

**SPGOZ/7/2025**

## **Zapytanie ofertowe**

**na:**

**„Zakup i dostawa sprzętu serwerowo- sieciowego i sprzętu komputerowego” w ramach Projektu grantowego nr FENX.06.01-IP.03-0001/23 pod nazwą „Wsparcie podstawowej opieki zdrowotnej (POZ)” dla Samodzielnego Publicznego Gminnego Ośrodka Zdrowia w Nowym Żmigrodzie.**

Zatwierdzono w dniu:  
22.12.2025 r.

*Kierownik Samodzielnego Publicznego  
Gminnego Ośrodka Zdrowia  
w Nowym Żmigrodzie  
lek. med. Grzegorz Pers*

.....

## 1. Nazwa oraz adres zamawiającego

**SAMODZIELNY PUBLICZNY GMINNY OŚRODEK ZDROWIA**

**ul. Krakowska 11, 38-230 Nowy Żmigród**

tel. (13) 44 06 201

fax (13) 44 06 205

Godziny pracy: 7.30 – 15.30

strona internetowa – [www.spzoz-nz.pl](http://www.spzoz-nz.pl)

NIP: 685 19 50 727

adres poczty elektronicznej: [osrodek@spzoz-nz.pl](mailto:osrodek@spzoz-nz.pl)

## 2. Słowniczek

Ilekoć w niniejszym dokumencie jest mowa o:

1. **Najkorzystniejszej ofercie** należy przez to rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia;
2. **Wykonawcy** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia;
3. **Zamawiającym** – należy przez to rozumieć Samodzielny Publiczny Gminny Ośrodek Zdrowia w Nowym Żmigrodzie, 38-320 Nowy Żmigród, ul. Krakowska 11.
4. **Opis przedmiotu zamówienia**  
Przedmiotem zamówienia jest „**Zakup i dostawa sprzętu serwerowo- sieciowego i sprzętu komputerowego**” w ramach Projektu grantowego nr FENX.06.01-IP.03-0001/23 pod nazwą „**Wsparcie podstawowej opieki zdrowotnej (POZ)**” dla Samodzielnego Publicznego Gminnego Ośrodka Zdrowia w Nowym Żmigrodzie, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 5 do zapytania ofertowego (OPZ).

## 3. Informacje ogólne.

Oferowana cena musi zawierać wszystkie koszty wynikające z zapytania ofertowego, uwzględniać wymagania i informacje zawarte w zapytaniu ofertowym, oraz wyjaśnienia udzielone przez zamawiającego i opublikowane na jego stronie internetowej oraz na portalu <https://bazakonkurencyjnosci.gov.pl/>. Cena musi również obejmować wszystkie niezbędne elementy, które, choć nie zostały ujęte w Opisie przedmiotu zamówienia ale są konieczne do realizacji zadania.

Jeżeli opis przedmiotu zamówienia wskazywałby w odniesieniu do niektórych materiałów i urządzeń znaki towarowe, patenty lub pochodzenie Zamawiającego, zgodnie z art. 99 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, dopuszcza składanie produktów równoważnych.

Wszelkie produkty pochodzące od konkretnych producentów, określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać towary, aby spełnić wymagania stawiane przez Zamawiającego i stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. Poprzez zapis dot. minimalnych wymagań parametrów jakościowych, Zamawiający rozumie wymagania towarów zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów. Operowanie przykładowymi nazwami producenta, ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Tak więc posługiwanie się nazwami producentów/produktów ma wyłącznie charakter przykładowy. Zamawiający, przy opisie przedmiotu zamówienia, wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy) lub konkretny produkt, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych, co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych parametrach lub lepszych.

Cechy techniczne i jakościowe przedmiotu zamówienia winny odpowiadać Polskim Normom przenoszącym europejskie normy lub normy innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

Ponadto Zamawiający obliguje wykonawcę, do zachowania dbałości o środowisko naturalne, poprzez m.in. eliminowanie z użycia przedmiotów jednorazowego użytku wykonanych z tworzyw sztucznych, rezygnacji z używania jednorazowych opakowań, toreb, siatek i reklamówek wykonanych z poliolefinowych tworzyw sztucznych, wykorzystywania przy wykonywaniu umowy materiałów, które pochodzą z recyklingu lub podlegają procesowi recyklingu, itp.

#### **4. Informacja o możliwości składania ofert częściowych**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający, uzasadniając przyczyny braku podziału zamówienia na części, powołuje się na korzyści organizacyjne, wynikające z prowadzenia jednego, a nie większej liczby postępowań o udzielenie zamówienia publicznego. Podział na części groziłby nadmiernymi trudnościami technicznymi lub nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia, lub też potrzebą skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia, co mogłoby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia.

#### **5. Informacja o ofertach wariantowych**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### **6. Informacja o planowanych zamówieniach uzupełniających**

Nie dotyczy.

#### **7. Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**

30200000-1 urządzenia komputerowe,  
30230000-0 sprzęt związany z komputerami,  
31213300-5 szafy kablowe,  
30236000-2 sprzęt komputerowy,

#### **8. Termin realizacji zamówienia:**

Dostawa przedmiotu umowy odbędzie się jednorazowo w okresie obowiązywania umowy w terminie **do 20.02.2026 r.**, w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 14:00. Dokładny termin dostawy zostanie ustalony pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym.

#### **9. Informacja na temat zakazu konfliktu interesów**

1. W celu uniknięcia konfliktu interesów, zamówienie nie może być udzielone podmiotom powiązanym z zamawiającym osobowo lub kapitałowo.
2. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe należy rozumieć powiązania polegające na:
  - 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
  - 2) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
  - 3) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
3. W celu wykazania braku konfliktu interesów wykonawca składa oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z zamawiającym, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
4. Wykonawca, który nie złoży oświadczenia, o którym mowa w pkt. 3 zostanie wykluczony z postępowania, a oferta jego zostanie odrzucona.

#### **10. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wszyscy Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
  - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,

c) zdolności technicznej lub zawodowej

- ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu będzie dokonana na podstawie dokumentów, o których mowa w sekcji 11 pkt 3 zapytania ofertowego.

2. Wykonawca, który nie potwierdzi spełniania ww. warunku zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona.

### **11. Wykaz oświadczeń i dokumentów, które wykonawcy muszą dostarczyć w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz innych wymaganych dokumentów**

1. Formularz oferty – załącznik nr 1 do zapytania ofertowego wraz z oświadczeniem.
2. Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych z zamawiającym – załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków – załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.
4. Zakres rzeczowo-finansowy – załącznik nr 6 do zapytania ofertowego.
5. Pełnomocnictwo, w przypadku gdy oferta będzie podpisana przez pełnomocnika, przy czym dotyczy to również przypadków składania ofert przez podmioty występujące wspólnie, tj. uczestników konsorcjum lub wykonawców działających w formie spółki cywilnej, jeżeli z dokumentów dołączonych do oferty np. umowy spółki cywilnej nie wynika odpowiedni sposób reprezentacji dla podpisania oferty.

### **12. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
2. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty i powinno ono zawierać w szczególności wskazanie:
  - 1) postępowania o udzielenie zamówienie, którego dotyczy;
  - 2) wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia;
  - 3) ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, dokument "Oświadczenia o braku powiązań osobowych i kapitałowych z zamawiającym", o którym mowa w sekcji 11 pkt 2, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

### **13. Informacja dla wykonawców zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
2. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli podwykonawców zaangażowanych w realizację zamówienia, jeżeli są już znani.

3. Wykonawca jest obowiązany zawiadomić zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa pkt. 2, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazać wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.

#### **14. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów**

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym ogłoszenie zapytania ofertowego, składanie ofert, wymiana informacji między zamawiającym a wykonawcą (pytania/odpowiedzi) oraz przekazywanie dokumentów i oświadczeń odbywa się pisemnie, za pośrednictwem aplikacji BK2021 znajdującej się pod adresem <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>.
2. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przesłanych za pośrednictwem aplikacji BK2021, przyjmuje się datę ich zamieszczenia w aplikacji.
3. Korzystanie z aplikacji BK2021 jest bezpłatne.
4. Do złożenia oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy ważnego kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego.
5. Ileż w zapytaniu ofertowym jest mowa o:
  - 1) podpisie zaufanym – należy przez to rozumieć podpis, o którym mowa art. 3 pkt 14a ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2023 r. poz. 57 ze zm.);
  - 2) podpisie osobistym – należy przez to rozumieć podpis, o którym mowa w art. z art. 2 ust. 1 pkt 9 ustawy z 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (Dz. U. 2022 poz. 671 ze zm.).
6. Informacje dotyczące kodowania i odbioru danych:
  - 1) załączony i przesłany przez wykonawcę za pośrednictwem aplikacji BK2021 plik oferty wraz z załącznikami, nie jest dostępny dla zamawiającego i przechowywany jest na serwerach aplikacji w formie zaszyfrowanej. Zamawiający otrzyma dostęp do pliku dopiero po upływie terminu otwarcia ofert;
  - 2) o terminie przesłania decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji pliku do aplikacji BK2021.
7. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą e-mail: [osrodek@spzoz-nz.pl](mailto:osrodek@spzoz-nz.pl), przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
9. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą poczty elektronicznej – każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
10. Kontakt: (13) 44 06 201.

## 15. Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści ogłoszenia (zapytania ofertowego)

1. Do każdego ogłoszenia wykonawca może zadać dowolną ilość pytań za pośrednictwem aplikacji BK2021. Na karcie ogłoszenia znajduje się zakładka „Pytania”. W tym miejscu wykonawca może zadać pytanie, a także zobaczyć pytania zadane przez inne zainteresowane podmioty wraz z odpowiedziami udzielonymi przez zamawiającego.
2. Po przejściu do sekcji pytań, należy skorzystać z funkcji „Dodaj pytanie”. Wyświetli się okno do wpisania treści pytania. Raz zadanego pytania nie można ani edytować ani usunąć.
3. Pytania wykonawców numerowane są chronologicznie, przy każdym z nich znajduje się data wysłania pytania oraz data opublikowania odpowiedzi.
4. Zamawiający udziela odpowiedzi na pytania za pośrednictwem aplikacji BK2021 niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że pytania wpłynęły do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
5. Jeżeli pytania nie wpłynęły w terminie, o którym mowa w pkt. 4 zamawiający nie ma obowiązku udzielania odpowiedzi.
6. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę zamawiający udostępni w aplikacji BK2021.

## 16. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami zamawiającego określonymi w zapytaniu ofertowym.
3. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których zamawiający określił wzory w formie formularzy, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.
4. **Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona w języku polskim i złożona pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej, za pośrednictwem aplikacji BK2021 oraz podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
5. Zamawiający informuje, iż nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), jeżeli wykonawca:
  - 1) wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane;
  - 2) wykazał, załączając stosowne uzasadnienie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.Zaleca się, aby uzasadnienie, o którym mowa powyżej było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie pozostałym uczestnikom postępowania.

Wykonawca nie może zastrzec informacji o nazwie, imieniu i nazwisku oraz siedzibie lub miejscu prowadzonej działalności albo miejscu zamieszkania wykonawcy, którego oferta została otwarta oraz informacji o cenie lub koszcie zawartej w ofercie.

6. Opis sposobu przygotowania oferty składanej w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej:

- 1) po przejściu do szczegółów ogłoszenia wykonawca może złożyć do niego swoją ofertę – jest to możliwe wyłącznie dla ogłoszeń, które mają status „Opublikowane”;
- 2) po kliknięciu „Utwórz ofertę” wyświetlony zostanie formularz oferty, składający się z 3 części:
  - a) dane podmiotu,
  - b) dane oferty,
  - c) załączniki.

Na złożonej ofercie wyświetlą się dane, które wykonawca wprowadził w sekcji „Dane podmiotu” w zakładce „Mój profil”. Przed złożeniem oferty należy upewnić się, czy dane te są aktualne;

- 3) jeżeli ogłoszenie składa się z jednej części, wystarczy że wykonawca poda cenę oferty oraz doda wymagane przez zamawiającego załączniki. Złożenie oferty wymaga potwierdzenia przez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę”;
- 4) jeśli jest to ogłoszenie częściowe, najpierw należy oznaczyć część, do której wykonawca chce złożyć ofertę. Można również złożyć oferty do wszystkich części;
- 5) po wybraniu jednej lub wielu części, dla każdej z części należy podać cenę brutto-jeżeli dotyczy. Cenę podaje się oddzielnie dla każdej wybranej części, natomiast załączniki dodaje się do całości ogłoszenia;
- 6) w przypadku braku wypełnienia pól z ceną lub nazwą załącznika oferta nie zostanie złożona. System nie wyświetla dodatkowego komunikatu o niepowodzeniu, natomiast należy sprawdzić czy żadne z wymaganych pól nie jest puste. Nieuzupełnionym miejscom towarzyszy informacja „Ta wartość nie powinna być pusta”. Jeżeli dodanie oferty przebiegło pomyślnie, wyświetli się informacja: Status oferty – ZŁOŻONA;
- 7) dodawanie załączników do oferty polega na wgraniu pliku i nadaniu mu nazwy. Wgranie pliku do aplikacji może odbyć się na dwa sposoby: wykonawca może skorzystać z funkcji „przeciągnij i upuść” lub wybrać plik z komputera – wówczas należy kliknąć w okno dodawania załącznika i z okna dialogowego wybrać dany plik;
- 8) do czasu zamknięcia ogłoszenia wykonawca może wycofać lub edytować ofertę. Wszystkie złożone przez wykonawcę oferty znajdują się w zakładce „Moje oferty” (boczne menu po lewej stronie). Po wejściu w zakładkę wyświetli się lista ofert. Przy każdej ofercie znajdują się dwie funkcjonalności – podgląd oferty i szczegóły ogłoszenia. Po kliknięciu przycisku „Przejdź do szczegółów ogłoszenia” system przeniesie do zakładki „Oferty” na ogłoszeniu. Na tym etapie można edytować lub wycofać ofertę.

Aby rozpocząć edycję oferty, najpierw należy ją wycofać. Na dole podglądu oferty znajduje się przycisk „Wycofaj ofertę”, należy go użyć aby przejść do edycji. Po potwierdzeniu wycofania oferty system poinformuje, że można edytować lub usunąć ofertę;

- 9) edycja oferty polega na edytowaniu ceny, dodaniu lub usunięciu załącznika albo na zmianie jego nazwy. Aby zakończyć edycję oferty, należy wybrać przycisk „Złóż ofertę”. Można też wycofać się z edycji oferty – w tym celu należy użyć funkcji „Anuluj edycję oferty”. Skorzystanie z funkcji „Usuń ofertę” spowoduje trwałe usunięcie oferty z konta wykonawcy;
- 10) szczegółowa instrukcja korzystania z aplikacji BK2021 znajduje się pod adresem <https://funduszeue.wzp.pl/dokumenty-list/instrukcja-uzytownika-bk2021-baza-konkurencyjnosci/>
- 11) zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

### **17. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Cena podana w ofercie jest ceną brutto, tj. zawierającą pełny koszt ponoszony przez Zamawiającego. Oznacza to, że w przypadku firm zawiera podatek VAT jeśli dotyczy, a w przypadku osób fizycznych uwzględnia koszt ubezpieczenia ZUS i podatku dochodowego, konieczny do poniesienia przez Zamawiającego.
2. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania zamawiającego określone w zapytaniu ofertowym oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej (złoty polski).
4. Cenę oferty należy określać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cenę oferty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 gr. pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
5. Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest:
  - 1) poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 2) wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 3) wskazać wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - 4) wskazać stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
6. Podmiot zagraniczny w formularzu cenowym wpisuje tylko cenę netto.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

## 18. Miejsce i termin składania ofert

Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem aplikacji BK2021 **do 08.01.2026 r. do godz. 09:00.**

## 19. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert złożonych na zadanie:

1. Zamawiający będzie oceniał oferty według dwóch kryteriów:

### 1) Cena – waga kryterium 60% (max 60 pkt)

Liczba punktów = (C. min. / C. of.) x 60% x 100

gdzie:

C. min. – najniższa cena z spośród wszystkich ofert

C. of. - cena podana w badanej ofercie

### 2) Deklarowany okres gwarancji i rękojmi za wady (dotyczy poz. 1, 3 i 4 opisu przedmiotu zamówienia) – waga kryterium 40% (max 40 pkt)

W kryterium deklarowany okres gwarancji i rękojmi za wady punkty zostaną przyznane w następujący sposób:

- okres gwarancji za wady – 24 miesiące (minimalny okres gwarancji i rękojmi za wady wymagany od każdego wykonawcy) – 0 pkt

- okres gwarancji i rękojmi za wady – 36 miesięcy i powyżej tej wartości – 40 pkt

Oferta może otrzymać maksymalnie 40 pkt (1% = 1 pkt) w zakresie kryterium Deklarowany okres gwarancji i rękojmi za wady.

**Łączna liczba punktów za ofertę = liczba punktów za cenę brutto (maks. 60) + liczba punktów za deklarowany okres gwarancji i rękojmi za wady (maks. 40)**

2. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą spośród ofert niepodlegających odrzuceniu ofert.
6. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która będzie przedstawiać najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów, o których mowa powyżej.

7. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
- 1) została złożona przez wykonawcę:
    - a) niespełniającego warunków udziału w postępowaniu,
    - b) powiązanego osobowo lub kapitałowo z zamawiającym lub
    - c) który nie złożył w wymaganym terminie oświadczenia potwierdzające brak powiązań osobowych lub kapitałowych z zamawiającym;
  - 2) jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia;
  - 3) nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzenia lub przekazania oferty przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
  - 4) została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - 5) zawiera rażąco nisko cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
  - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
  - 7) została złożona bez odbycia wizji lokalnej lub bez sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u zamawiającego, w przypadku gdy zamawiający tego wymagał w dokumentach zamówienia.
8. Informację o wyniku postępowania zamawiający ogłasza za pośrednictwem aplikacji BK2021.

## **20. Zakończenie postępowania**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia kończy się:
  - 1) zawarciem umowy w sprawie zamówienia albo
  - 2) unieważnieniem postępowania.
2. O terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę odrębnym pismem lub telefonicznie.
3. W przypadku wyboru oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne) zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia, przedstawienie umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania określone w zapytaniu ofertowym.
5. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia jeżeli:
  - 1) nie złożono żadnej oferty;
  - 2) wszystkie oferty podlegały odrzuceniu;
  - 3) cena lub koszt najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny lub kosztu najkorzystniejszej oferty;

- 4) złożone zostały oferty o takiej samej cenie lub koszcie;
  - 5) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego;
  - 6) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą uzyskanie dofinansowania na realizację zamówienia z budżetu Unii Europejskiej;
  - 7) jeżeli wykonawca/wykonawcy biorący udział w postępowaniu wpłynęli na jego wyniki w sposób sprzeczny z prawem lub Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków na lata 2021 – 2027.
6. Jeżeli zamawiający dopuścił możliwość składania ofert częściowych, do unieważnienia w części postępowania o udzielenie zamówienia stosuje się odpowiednio zapisy pkt 5 ppkt 1-7.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia powyższego postępowania w każdym czasie i bez podania przyczyny.
8. Informację o unieważnieniu postępowania lub jego części zamawiający ogłasza za pośrednictwem aplikacji BK2021.

## **21. Istotne postanowienia umowy**

1. Najpóźniej w dniu podpisania umowy wykonawca doręczy zamawiającemu:
  - 1) umowę konsorcjum (jeśli dotyczy).
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian umowy, zgodnie z jej postanowieniami.
3. Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

## **22. Pozostałe informacje**

Do spraw nieuregulowanych w niniejszym zapytaniu ofertowym mają zastosowanie Wytyczne Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej w zakresie kwalifikowalności wydatków na lata 2021 – 2027 z dnia 14 marca 2025 r.

## **23. Załączniki**

1. Wzór formularza oferty z oświadczeniem,
2. Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych z zamawiającym,
3. Wzór umowy,
4. Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu,
5. Opis przedmiotu zamówienia,
6. Zakres rzeczowo-finansowy,
7. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych.